

Manual de la Extranet de Empleadores



¡Recuerda!

Antes de realizar el registro de la planilla para el abono de CTS, te recordamos que primero debes hacer la transferencia del importe total desde tu cuenta bancaria a cualquiera de las cuentas de Caja Huancayo.



Nuestras cuentas

Cuentas con origen de Lima:

BCP:

Cuenta corriente en soles	194-1859686-0-05	CCI: 002 194 001859686005 98
Cuenta corriente en dólares	194-1864943-1-16	CCI: 002 194 001864943116 92

BBVA:

Cuenta corriente en soles	0011-0183-0100046136	CCI: 011-183-000100046136-16
---------------------------	----------------------	------------------------------

Interbank:

Cuenta corriente en soles	500-3000233870	CCI: 003-500-003000233870-62
Cuenta corriente en dólares	500-3000233888	CCI: 003-500-003000233888-64

Scotiabank:

Cuenta corriente en soles	000-9177345	CCI: 009-423-000009177345-57
Cuenta corriente en dólares	000-3953841	CCI: 009-423-000003953841-58

Cuentas con origen de Junín:

BCP:

Cuenta corriente en soles	355-1586227-0-51	CCI: 002-355-001586227051-67
Cuenta corriente en dólares	355-1569142-1-86	CCI: 002-355-001569142186-69



Preguntas frecuentes:

¿Qué es la Extranet?

Es la plataforma que permite a los empleadores realizar el abono de planilla de CTS o Remuneraciones de sus trabajadores con cuentas en Caja Huancayo; asimismo, permite el registro del importe intangible para la liberación de saldos disponible de las cuentas de CTS.

¿Quién puede acceder al Extranet?

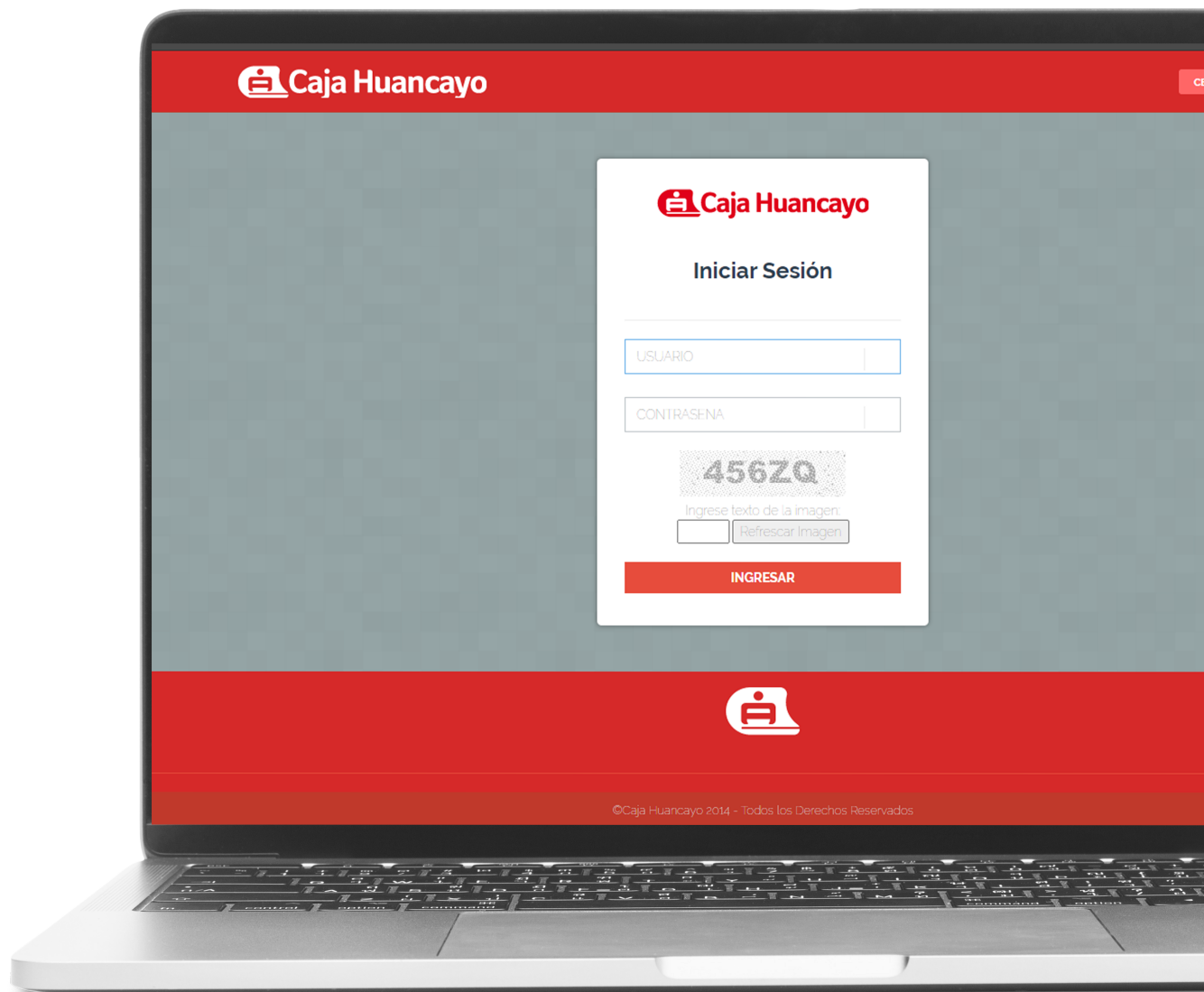
Puede acceder el representante del empleador que tiene trabajadores con cuentas CTS o remuneraciones en Caja Huancayo.

¿Cómo ingreso al EXTRANET?

Para acceder al Extranet ingresa tu usuario y clave a:

<https://www.cajahuancayo.com.pe/EXTRANET/>

NOTA: Si no tiene usuario y contraseña solicítalo al correo **cts@cajahuancayo.com.pe** y recibirás un correo del remitente **VITALIS** (Administrador del Sistema), donde te asignaran el usuario y contraseña.



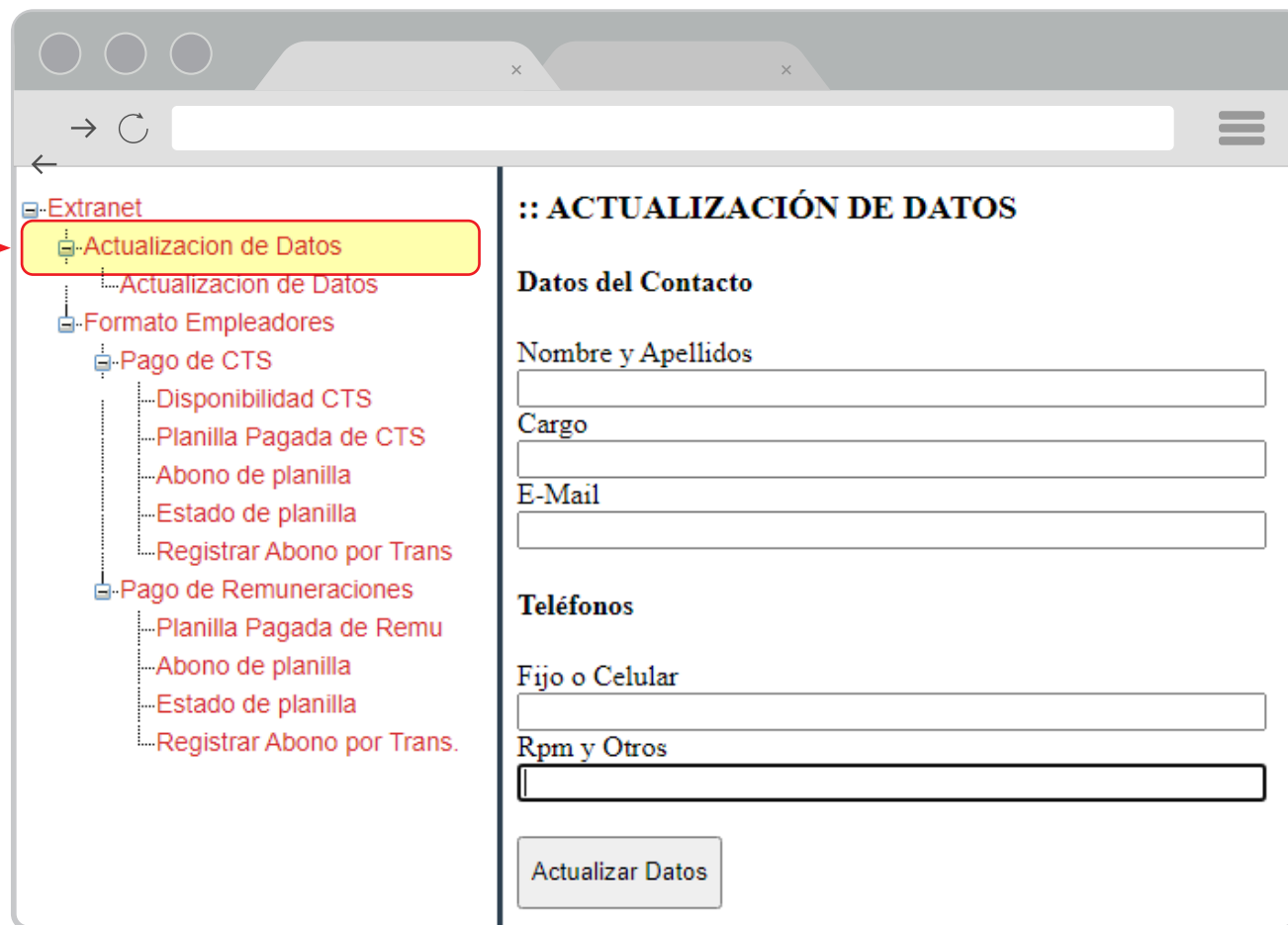
¿Qué operaciones puedo realizar por la EXTRANET?

- Abono de planilla CTS
- Abono de planilla remuneraciones
- Actualización del monto intangible de CTS

¿Cómo actualizo mis datos?

Ingresa a la opción **Actualización de Datos** y a continuación llena los campos.

En esta opción podrás actualizar los datos del contacto de la empresa.



The screenshot displays a web browser window with the EXTRANET interface. On the left sidebar, the 'Extranet' menu is expanded, and 'Actualización de Datos' is highlighted with a yellow background. A red arrow points from the text '¿Cómo actualizo mis datos?' to this menu item. The main content area is titled ':: ACTUALIZACIÓN DE DATOS' and contains two sections: 'Datos del Contacto' and 'Teléfonos'. The 'Datos del Contacto' section includes input fields for 'Nombre y Apellidos', 'Cargo', and 'E-Mail'. The 'Teléfonos' section includes input fields for 'Fijo o Celular' and 'Rpm y Otros'. At the bottom of the form is a button labeled 'Actualizar Datos'.

¿Cómo realizo el abono de la planilla CTS?

Rellena y/o descarga la planilla para el pago de CTS de tus trabajadores. **Se podrá registrar hasta tres planillas**, para registrar una cuarta planilla debes esperar que las planillas anteriores se encuentren en **Estado: ABONADO**

Ingresa a la opción “**Abono de Planilla**” y elige la opción que se adecue a tu empresa:

Empresa con menos de 20 trabajadores:

- Clic en “**Editar planilla**”
- Se visualizará de manera automática el listado de los trabajadores
- Clic en **Editar** e ingresar el importe
- Clic en **Actualizar** para guardar el registro.

Extranet

- Actualización de Datos
 - Actualización de Datos
- Formato Empleadores
 - Pago de CTS
 - Disponibilidad CTS
 - Planilla Pagada de CTS
 - Abono de planilla**
 - Estado de planilla
 - Registrar Abono por Trans
 - Pago de Remuneraciones
 - Planilla Pagada de Remu
 - Abono de planilla
 - Estado de planilla
 - Registrar Abono por Trans

ABONO DE PLANILLA CTS

Número de Solicitud: 000000000

Estado de Solicitud:

Por medio de Archivo:

Editar Planilla

Soles Dolares

Reg	Cuenta	Cliente	Nro DocId	Depósito
1	10700123			
2	107064231			
3	107002231			
4	107005231			
5	107002231			
6	10700523			

Total: 9000.00

Tipo de pago:

- ☐ Efectivo
- ☐ Cheque
- ☒ Transferencia

¿Cómo realizo el abono de la planilla CTS?

Empresa con más de 20 trabajadores:

Selecciona la opción **“Por medio de archivo”**, descarga la plantilla para ingresar el importe que corresponde a cada colaborador.

- No editar o modificar los datos de la cuenta, CCI ni datos de los colaboradores.
- Eliminar la fila de datos de los trabajadores a los cuales no se les realizará el abono, no se debe cargar la planilla con datos en blanco o con importe “0”.

Extranet

Actualización de Datos

Actualización de Datos

Formato Empleadores

Pago de CTS

Disponibilidad CTS

Planilla Pagada de CTS

Abono de planilla

Estado de planilla

Registrar Abono por Trans

Pago de Remuneraciones

Planilla Pagada de Remu

Abono de planilla

Estado de planilla

Registrar Abono por Trans.

ABONO DE PLANILLA CTS

Número de Solicitud

000000000

Estado de Solicitud

Confirmado

☒ Por medio de Archivo

☐ Editar Planilla

Seleccione un archivo

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

CARGAR PLANILLA

[Descargar Plantilla](#)

Finalmente, carga el archivo en la opción “Examinar” y selecciona “Cargar Planilla”.

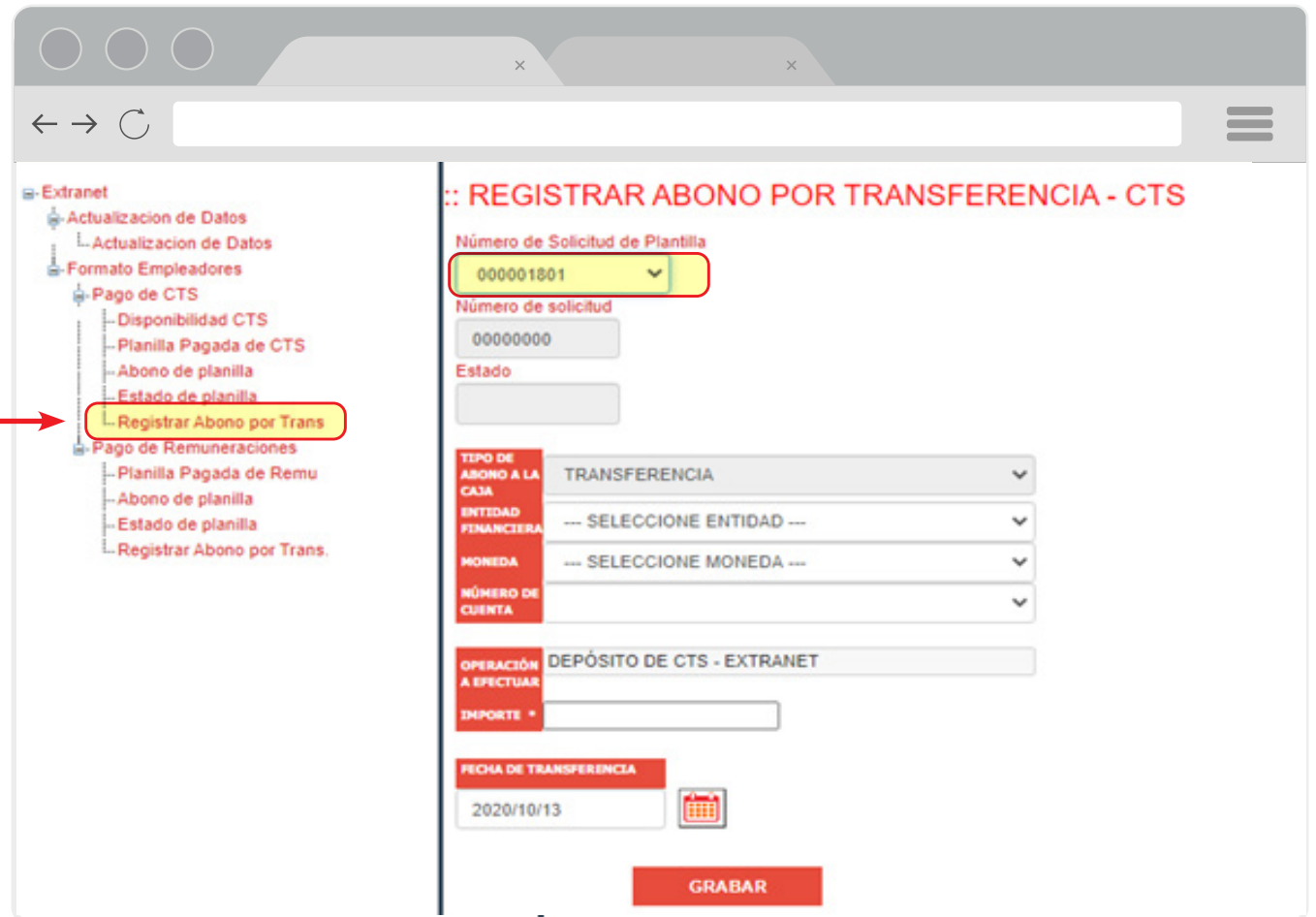
- Verifica que el importe total coincida con el importe de la transferencia realizada.
- Verifica que los datos ingresados sean correctos, clic en **Grabar y Confirmar**.



Nota: Confirmada la planilla no será modificada

Cómo registro la transferencia realizada para el abono de CTS?

- Ingresa a la opción “**Registrar Abono por Trans**”.
- Selecciona el N° de solicitud de la planilla
- Registra los datos de la transferencia realizada a la cuenta de CMAC HUANCAYO S.A.
- Digita el importe de la transferencia realizada, este debe ser igual al monto total que muestra la planilla registrada.
- Ingresa la fecha de la transferencia.



The screenshot shows a web application interface for registering a transfer. On the left is a sidebar menu with the following items: Extranet, Actualización de Datos, Formato Empleadores, Pago de CTS (highlighted with a red box), Disponibilidad CTS, Planilla Pagada de CTS, Abono de planilla, Estado de planilla, Registrar Abono por Trans (highlighted with a red box and a red arrow), Pago de Remuneraciones, Planilla Pagada de Remu, Abono de planilla, Estado de planilla, and Registrar Abono por Trans. The main area is titled 'REGISTRAR ABONO POR TRANSFERENCIA - CTS' and contains the following fields: 'Número de Solicitud de Plantilla' (dropdown menu showing '000001801'), 'Número de solicitud' (text input showing '00000000'), 'Estado' (text input), 'TIPO DE ABONO A LA CAJA' (dropdown menu showing 'TRANSFERENCIA'), 'ENTIDAD FINANCIERA' (dropdown menu showing '--- SELECCIONE ENTIDAD ---'), 'MONEDA' (dropdown menu showing '--- SELECCIONE MONEDA ---'), 'NÚMERO DE CUENTA' (dropdown menu), 'OPERACIÓN A EFECTUAR' (dropdown menu showing 'DEPÓSITO DE CTS - EXTRANET'), 'IMPORTE' (text input), 'FECHA DE TRANSFERENCIA' (text input showing '2020/10/13' with a calendar icon), and a red 'GRABAR' button at the bottom right.

- Verifica si los datos ingresados son los correctos.
- Clic en **GRABAR** y **CONFIRMAR**

TIPO DE ABONO A LA CAJA: TRANSFERENCIA

ENTIDAD FINANCIERA: BANCO DE CREDITO DEL PERU

MONEDA: SOLES (S/)

NÚMERO DE CUENTA: 194-1859686-0-05

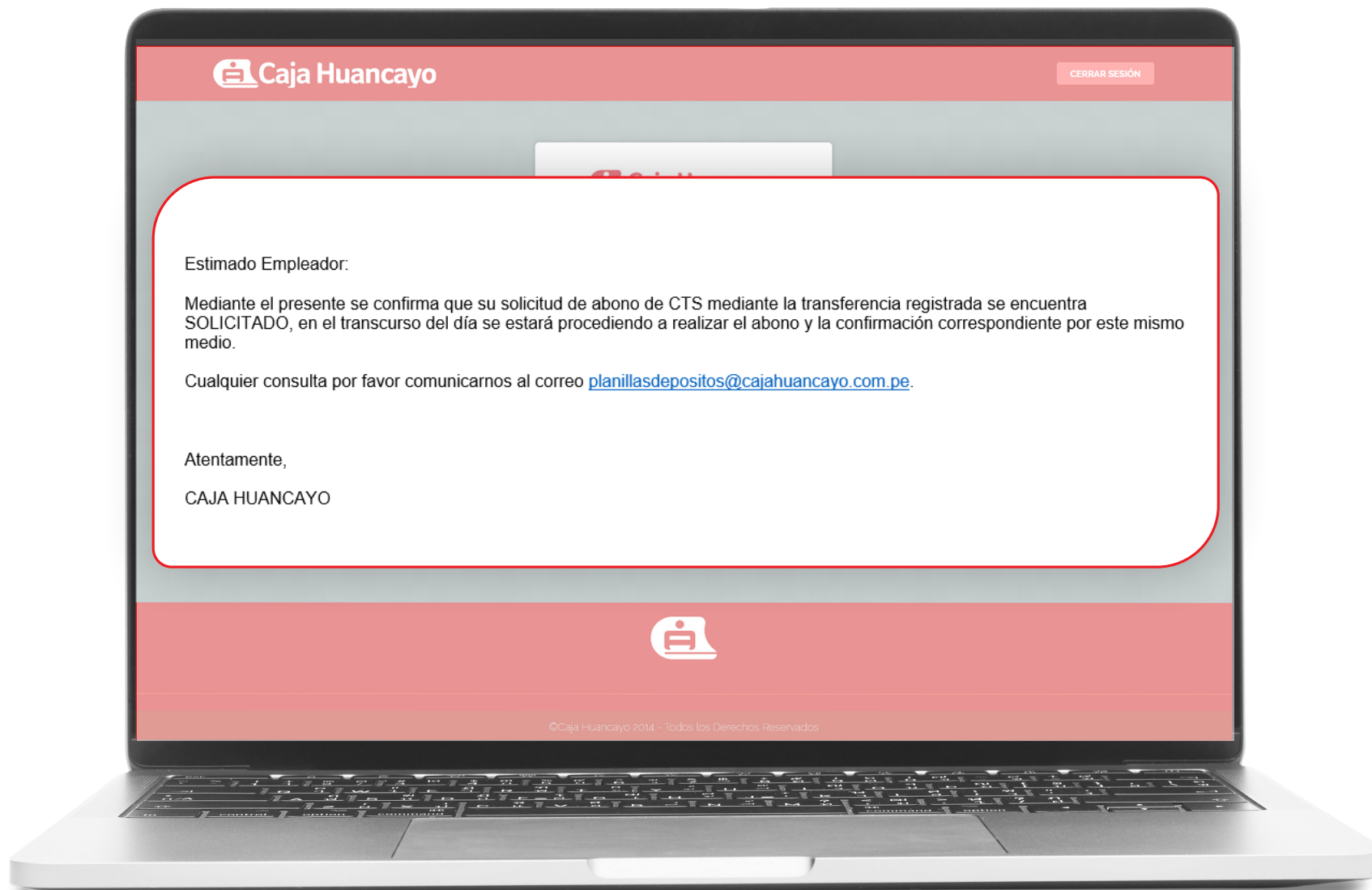
OPERACIÓN A EFECTUAR: DEPÓSITO DE CTS - EXTRANET

IMPORTE *: 2540.00

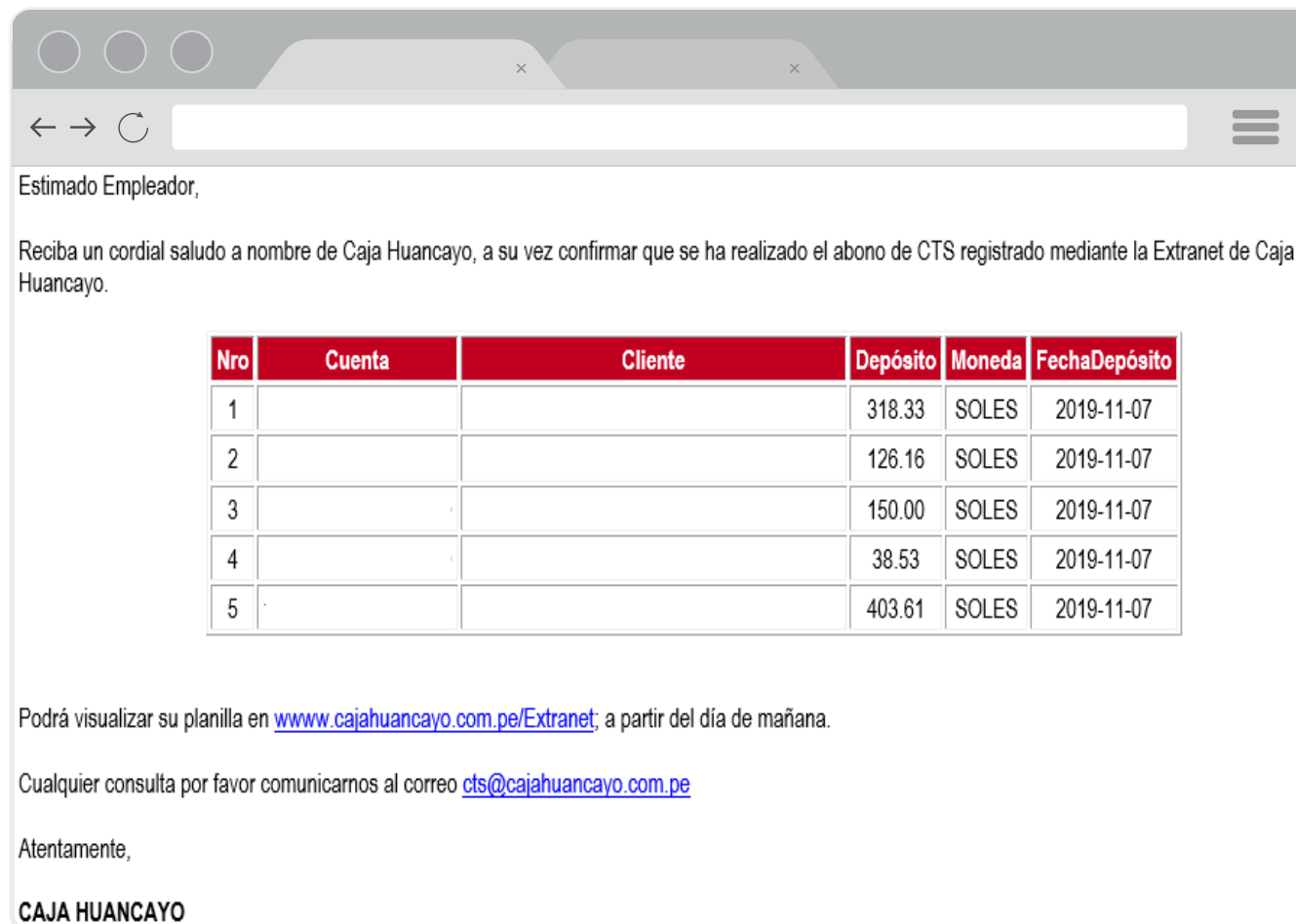
FECHA DE TRANSFERENCIA: 2020/10/14

GRABAR CONFIRMAR

Recibirás un correo del remitente VITALIS confirmando que su abono se encuentra en proceso.



En cuanto Caja Huancayo realice el abono, recibirás un correo del remitente VITALIS confirmando el abono a las cuentas registradas por el sistema.



Estimado Empleador,

Reciba un cordial saludo a nombre de Caja Huancayo, a su vez confirmar que se ha realizado el abono de CTS registrado mediante la Extranet de Caja Huancayo.

Nro	Cuenta	Cliente	Depósito	Moneda	FechaDepósito
1			318.33	SOLES	2019-11-07
2			126.16	SOLES	2019-11-07
3			150.00	SOLES	2019-11-07
4			38.53	SOLES	2019-11-07
5			403.61	SOLES	2019-11-07

Podrá visualizar su planilla en www.cajahuancayo.com.pe/Extranet, a partir del día de mañana.

Cualquier consulta por favor comunicarnos al correo cts@cajahuancayo.com.pe

Atentamente,

CAJA HUANCAYO

De no recibir el correo de confirmación del abono, comunícalo a: cts@cajahuancayo.com.pe.

¿Cómo actualizo el monto intangible de CTS de mis trabajadores?

Ingresa a la opción **Pago de CTS**
Elige la opción **Disponibilidad de CTS**
Descarga la plantilla en Excel y rellena el importe que corresponda a sus trabajadores.



Rellena el archivo Excel:

- Ingresa el importe de una remuneración bruta en las 4 columnas.
- El importe que muestra la columna total debe ser siempre igual a la sumatoria de las 4 columnas.
- Si existen trabajadores de los cuales no se informará el monto intangible, solo se deberá eliminar la fila donde muestra los datos del trabajador.
- Se podrá cargar la plantilla con la información en soles y dólares a la vez.
- No debe existir campos en blanco o con monto "0".

 Caja Huancayo										FECHA: 13/10/2020	
				<u>C.T.S. - NUEVOS SOLES</u>							
LISTA DE TRABAJADORES: NNN										Cod. Empleador: 00087	
N°	NÚMERO DE CUENTA	C.C.I.	APELLIDOS Y NOMBRES	D.N.I.	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	TOTAL		
					2020	2020	2020	2020			
1	1070012310000000000	80800123100000000000	AAAAAA AAAAAA, AAAAA	08716000	2500	2500	2500	2500	10000		
2	1070012310000000000	80800123100000000000	BBBBBBB BBBB BBBB	09108000	1000	1000	1000	1000	4000		
3	1070012310000000000	80800123100000000000	CCCCCCCC CCCCCC, CCCC	07050000	2000	2000	2000	2000	8000		
4	1070012310000000000	80800123100000000000	DDDDDDD DDDDDD, DDDD	08110000	2500	2500	2500	2500	10000		

Carga el archivo Excel en la opción **Examinar** y clic en **Confirmar Intangible**.

CAJA HUANCAYO

Extranet

- Actualización de Datos
 - Actualización de Datos
- Formato Empleadores
 - Pago de CTS
 - Disponibilidad CTS**
 - Planilla Pagada de CTS
 - Abono de planilla
 - Estado de planilla
 - Registrar Abono por Trans
 - Pago de Remuneraciones
 - Planilla Pagada de Remu
 - Abono de planilla
 - Estado de planilla
 - Registrar Abono por Trans.

:: FORMATO EMPLEADORES - DISPONIBILIDAD CTS

Plantilla Ingreso - Disponibilidad CTS:

DESCARGAR...

Estimado Empleador, Sírvese descargar el formato, completar los datos solicitados y **cargarlo por la opción Subir Intangible CTS**

Seleccione un Archivo

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

por la opción Subir Intangible CTS.

SUBIR INTANGIBLE CTS

CONFIRMAR INTANGIBLE

:: FORMATO EMPLEADORES - DISPONIBILIDAD CTS

Plantilla Ingreso - Disponibilidad CTS:

DESCARGAR...

Estimado Empleador, Sírvese descargar el formato, completar los datos solicitados y **cargarlo por la opción Subir Intangible CTS**.

Seleccione un Archivo

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

SUBIR INTANGIBLE CTS

por la opción Subir Intangible CTS.

Adjunto: Planilla_00087_15102020_061628.xlsx

CONFIRMAR INTANGIBLE

Posterior a la carga, le llegará un correo electrónico confirmando la actualización del monto intangible de sus trabajadores:

Estimado empleador,

Mediante el presente se confirma que su registro del importe intangible de sus trabajadores ha sido registrado de manera exitosa.

REPORTE DE REMUNERACIONES BRUTAS

Num	Moneda	Nombre Cliente	Remuneracion 1	Remuneracion 2	Remuneracion 3	Remuneracion 4	Total
	Soles		1000	1000	1000	1000	4000
	Soles		1000	1000	1000	1000	4000
	Soles		1000	1000	1000	1000	4000

Cualquier consulta por favor comunicarnos al correo cts@cajahuancayo.com.pe.

Saludos Cordiales.

DPTO. CAPTACIONES Y SERVICIOS

¿Cómo verifico las planillas cargadas?

A partir del día siguiente de subida la información, podrás visualizar las planillas cargadas en la opción **Planilla Pagada de CTS**.

The screenshot shows a web browser window with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu is titled 'Extranet' and contains several options: 'Actualizacion de Datos', 'Formato Empleadores', 'Pago de CTS', and 'Pago de Remuneraciones'. Under 'Pago de CTS', there are four sub-options: 'Disponibilidad CTS', 'Planilla Pagada de CTS' (highlighted with a yellow box and a red arrow), 'Abono de planilla', and 'Estado de planilla'. Under 'Pago de Remuneraciones', there are three sub-options: 'Planilla Pagada de Remu', 'Abono de planilla', and 'Estado de planilla'. The main content area is titled ':: PLANILLA PAGADA DE CTS' and contains two dropdown menus: 'Año:' with '2020' selected and 'Periodo:' with 'MAYO' selected. Below these dropdowns is a red button labeled 'CONSULTAR'.

Extranet

- Actualizacion de Datos
- Formato Empleadores
- Pago de CTS
 - Disponibilidad CTS
 - Planilla Pagada de CTS
 - Abono de planilla
 - Estado de planilla
- Pago de Remuneraciones
 - Planilla Pagada de Remu
 - Abono de planilla
 - Estado de planilla

:: PLANILLA PAGADA DE CTS

Año: 2020

Periodo: MAYO

CONSULTAR



Importante:

- Al salir no olvides cerrar sesión.
- Si olvidaste tu clave o tienes alguna consulta relacionada al abono de CTS, comunícate al 064-481000 Anexo 3401 o escríbenos a: **cts@cajahuancayo.com.pe**.

Oficina Principal Calle Real N.º 341 - 343, Huancayo - Perú
www.cajahuancayo.com.pe

En caso tengas dudas o consultas, escríbenos a atencioneconsultas@cajahuancayo.com.pe o contáctanos a través de nuestro WhatsApp corporativo agregando como contacto al siguiente número: 992 048 987. También puedes contactarnos en nuestro Call Center (064) 48-1000 o llamando al 0800-10064 (línea gratuita desde un teléfono fijo)

