

**¡Bienvenido a la Plataforma Extranet!**

Inicia sesión para acceder a tu cuenta

Ingresa el RUC

Contraseña

*¿Olvidaste tu contraseña?*

Ingresar

Registrarse

# **Manual extranet** para empleadores



**Caja Huancayo**

La Caja del Perú

# ¡Recuerda!

Antes de realizar el registro de la planilla para el abono de CTS, te recordamos que

**primero debes hacer la transferencia del importe total desde tu cuenta bancaria**

a cualquiera de las cuentas de Caja Huancayo.

¡Recuerda!

# Nuestras Cuentas Bancarias



Plaza  
Lima

## BCP

|                             |                  |                      |
|-----------------------------|------------------|----------------------|
| Cuenta corriente en soles   | 191-7216671-0-65 | 00219100721667106556 |
| Cuenta corriente en dólares | 191-7216670-1-65 | 00219100721667016555 |

## BBVA

|                           |                       |                         |
|---------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Cuenta corriente en soles | 0011-0235 -0100000154 | 011-235-000100000154-93 |
|---------------------------|-----------------------|-------------------------|

## INTERBANK

|                             |                |                         |
|-----------------------------|----------------|-------------------------|
| Cuenta corriente en soles   | 500-3000233870 | 003-500-003000233870-62 |
| Cuenta corriente en dólares | 500-3000233888 | 003-500-003000233888-64 |

## SCOTIABANK

|                             |             |                         |
|-----------------------------|-------------|-------------------------|
| Cuenta corriente en soles   | 000-9177345 | 009-423-000009177345-57 |
| Cuenta corriente en dólares | 000-3953841 | 009-423-000003953841-58 |

## BANCO DE LA NACIÓN

|                             |               |                         |
|-----------------------------|---------------|-------------------------|
| Cuenta corriente en soles   | 0381-023974   | 018-381-000381023974-43 |
| Cuenta corriente en dólares | 06-381-000034 | 018-381-006381000034-47 |

## BCP

|                             |                  |                      |
|-----------------------------|------------------|----------------------|
| Cuenta corriente en soles   | 355-7217778-0-04 | 00235500721777800465 |
| Cuenta corriente en dólares | 355-7217773-1-64 | 00235500721777316462 |



Plaza  
Huancayo

# Preguntas frecuentes

---

## ¿Quién puede acceder al Extranet?

- > Las empresas que tiene trabajadores con cuentas CTS o remuneraciones en Caja Huancayo.
- > Las empresas debe contar con un registro de correo electrónico en nuestra base de datos.
- > Las empresas con RUC 10 y 20 solo pueden acceder a la plataforma Extranet.

## ¿Qué operaciones puedo realizar por el Extranet?

- > Abono de planilla CTS.
- > Abono de planilla remuneraciones.
- > Actualización del monto intangible de CTS.

## ¿Cómo ingreso al EXTRANET?

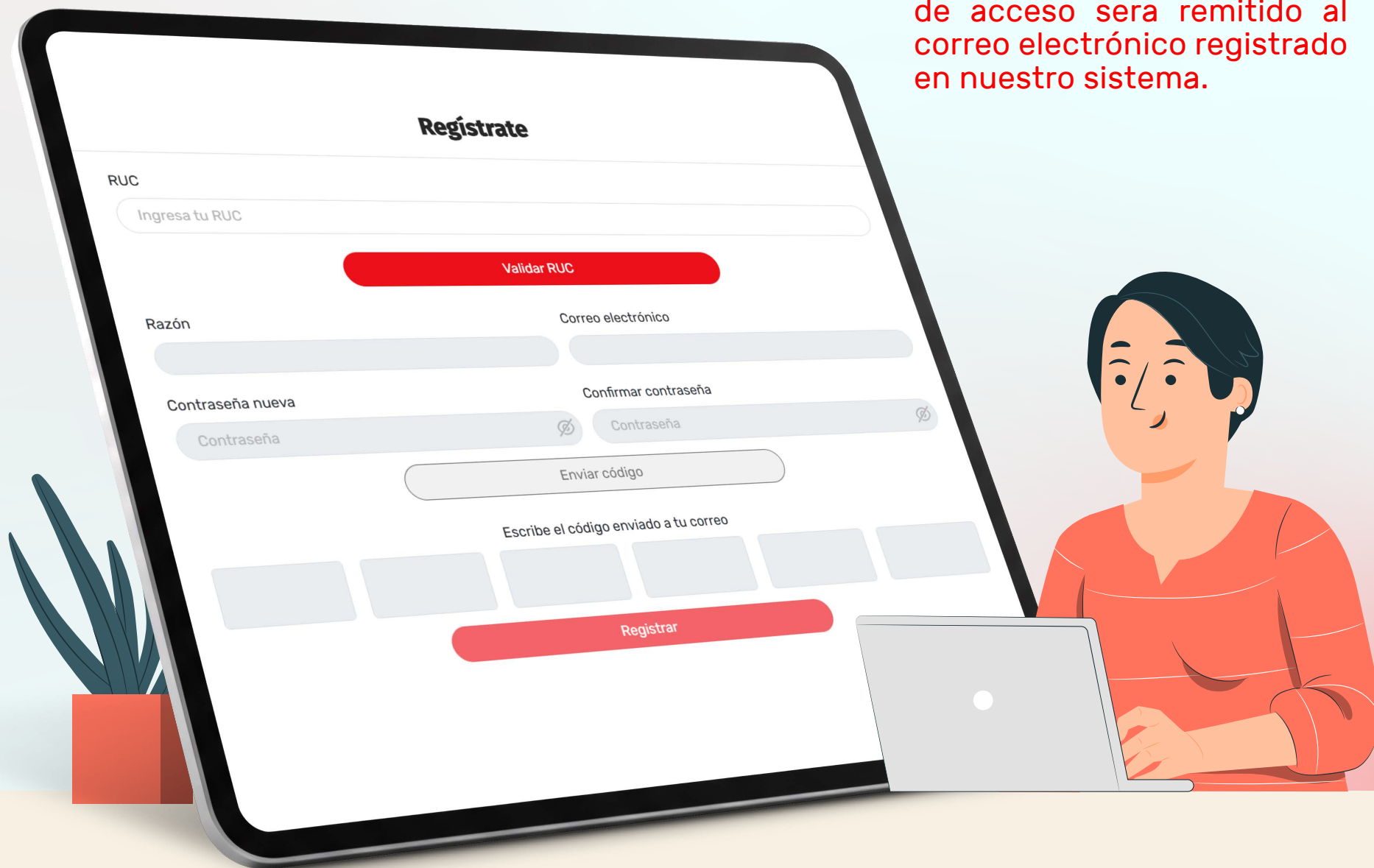
Para acceder al Extranet ingresa tu numero de RUC y clave a:

<https://extranetempleadores.cajahuancayo.com.pe/login>



# Regístrate

- > Si aún no cuentas con los accesos, ingresa a la opción REGÍSTRATE y completa los datos solicitados, **el código de acceso sera remitido al correo electrónico registrado en nuestro sistema.**



The illustration shows a woman with dark hair, wearing an orange long-sleeved shirt, sitting at a desk and using a laptop. In front of her is a large tablet displaying a registration form titled "Regístrate". The form includes the following fields and buttons:

- RUC**: A text input field with the placeholder "Ingresa tu RUC" and a red "Validar RUC" button below it.
- Razón**: A text input field.
- Correo electrónico**: A text input field.
- Contraseña nueva**: A text input field with the placeholder "Contraseña" and a red eye icon to toggle visibility.
- Confirmar contraseña**: A text input field with the placeholder "Contraseña" and a red eye icon to toggle visibility.
- Enviar código**: A button located below the password fields.
- Escribe el código enviado a tu correo**: A row of six text input fields for a verification code.
- Registrar**: A red button at the bottom of the form.

# Olvide contraseña

- > Elige la opción OLVIDASTE TU CONTRASEÑA y completa los datos solicitados para generar una nueva contraseña. El código de acceso será remitido al correo electrónico registrado en nuestro sistema.

## Recuperar Contraseña

RUC

Ingresar tu RUC

Validar RUC

Razón

Correo electrónico

Contraseña nueva

Confirmar contraseña

Contraseña

Contraseña

Enviar código

Escribe el código enviado a tu correo

Guardar

*Si presentas algún inconveniente con el registro, comunícate a:*


*cts@cajahuancayo.com.pe o  
planillasdepositos@cajahuancayo.com.pe*

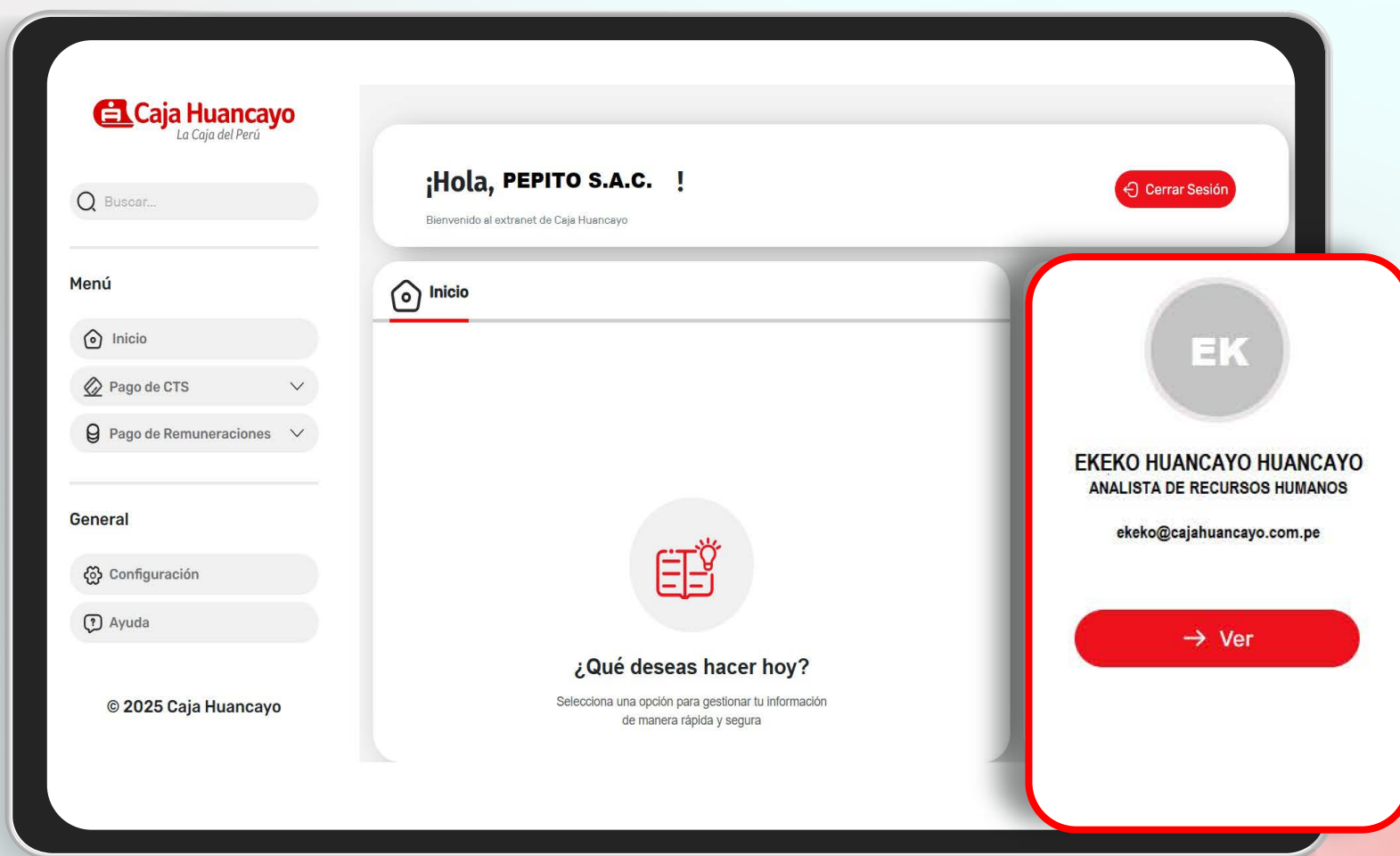
**933 555 534**





# ¿Cómo actualizo mis datos?

> Clic en el icono  para actualizar los datos del contacto de la empresa.





Perfil

## Actualización de datos

Mantén tu información actualizada para asegurar una comunicación rápida y efectiva. Completa o modifica tus datos personales y de contacto según sea necesario.

### Información básica

Apellido paterno\*

EKEKO

Apellido materno\*

HUANCAYO

Nombres\*

HUANCAYO

Nombre contacto\*

EKEKO HUANCAYO HUANCAYO

Correo electrónico\*

ekeko@cajahuancayo.com.pe

Cargo\*

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS

Teléfono

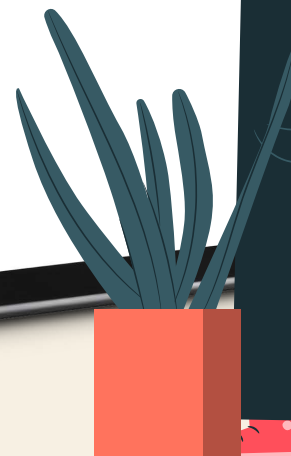
Celular\*

999999999

245896

Cancelar

Guardar





# ¿Cómo actualizo el monto intangible de CTS de mis trabajadores?

> Ingresa a la opción Pago de CTS.

- 1 Elige la opción DISPONIBILIDAD CTS
- 2 Descarga la plantilla en Excel y rellena el importe que corresponda a sus trabajadores.


The screenshot shows a web application interface for managing CTS (Compensación por Tiempo de Servicio). On the left is a sidebar menu with a search bar and a 'Menú' section. The 'Menú' section includes 'Inicio', 'Pago de CTS' (highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'), and 'Disponibilidad CTS' (highlighted with a red box). Below these are 'Planilla pagada', 'Estado de planilla', 'Abono de planilla', and 'Registrar abono'. At the bottom of the menu is 'Pago de Remuneraciones'. The main content area is titled 'Disponibilidad CTS' and contains buttons for 'Disponibilidad CTS', 'Planilla pagada', 'Estado de planilla', 'Abono de planilla', and 'Registrar abono'. Below these buttons is a section titled 'Formato de empleadores:' with a description: 'Estimado Empleador, sírvase a descargar el formato, completar los datos solicitados y cargarlo por la opción subir intangible CTS.' Under this section is a 'Descargar Formato' button. Below the button is a table showing the file 'PlantillaIntangible.xlsx' (247.85 KB) with a 'Disponible' status. At the bottom right of the interface is a large red button labeled 'Descargar' with a downward arrow, which is pointed to by a red arrow labeled '2'.

1

2

# Rellena el archivo excel

- > Ingresa el importe de una remuneración bruta en las 4 columnas.
- > El importe que muestra la columna total debe ser siempre igual a la sumatoria de las 4 columnas.
- > Si existen trabajadores de los cuales no se informará el monto intangible, solo se deberá eliminar la fila donde muestra los datos del trabajador.
- > Se podrá cargar la plantilla con la información en soles y dólares a la vez.
- > No debe existir campos en blanco o con monto "0".


**Caja Huancayo**  
La Caja del Perú

**FECHA:** 30/09/2025

**C.T.S. - SOLES**

**LISTA DE TRABAJADORES: PEPITO S.A.C.**

**Cod. Empleador** 00087

| NRO | NUMERO DE CUENTA   | C.C.I                | APELLIDOS Y NOMBRES                | D.N.I.   | ENERO 2025 | FEBRERO 2025 | MARZO 2025 | ABRIL 2025 | TOTAL |
|-----|--------------------|----------------------|------------------------------------|----------|------------|--------------|------------|------------|-------|
| 01  | 107001231000000000 | 80800123100090000000 | aaaaaa aaaaaaaaaa aaaaaaaaaa       | 20000000 |            |              |            |            | -     |
| 02  | 107001231000000000 | 80800123100090000000 | cccccccc cccccccccccc cccccccccccc | 40000000 |            |              |            |            | -     |
| 03  | 107001231000000000 | 80800123100090000000 | bbbbbbbb bbbbbbbbbbbb bbbbbbbbbbbb | 20000000 |            |              |            |            | -     |
| 04  | 107001231000000000 | 80800123100090000000 | ddddddd dddddddddddd ddd           |          |            |              |            |            |       |
| 05  | 107001231000000000 | 80800123100090000000 | eeeeeeee eeeeeeeeeeee ee           |          |            |              |            |            |       |

**Cargar Intangible**  
 Subir plantilla de ingreso

Seleccione un archivo

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Cancelar

Subir Intangible

Selecciona o arrastra el archivo Excel a cargar y clic en **Subir Intangible.**

*Posterior a la carga, le llegará un correo electrónico confirmando la actualización del monto intangible de sus trabajadores:*

Estimado empleador,

Mediante el presente se confirma que su registro del importe intangible de sus trabajadores ha sido registrado de manera exitosa.

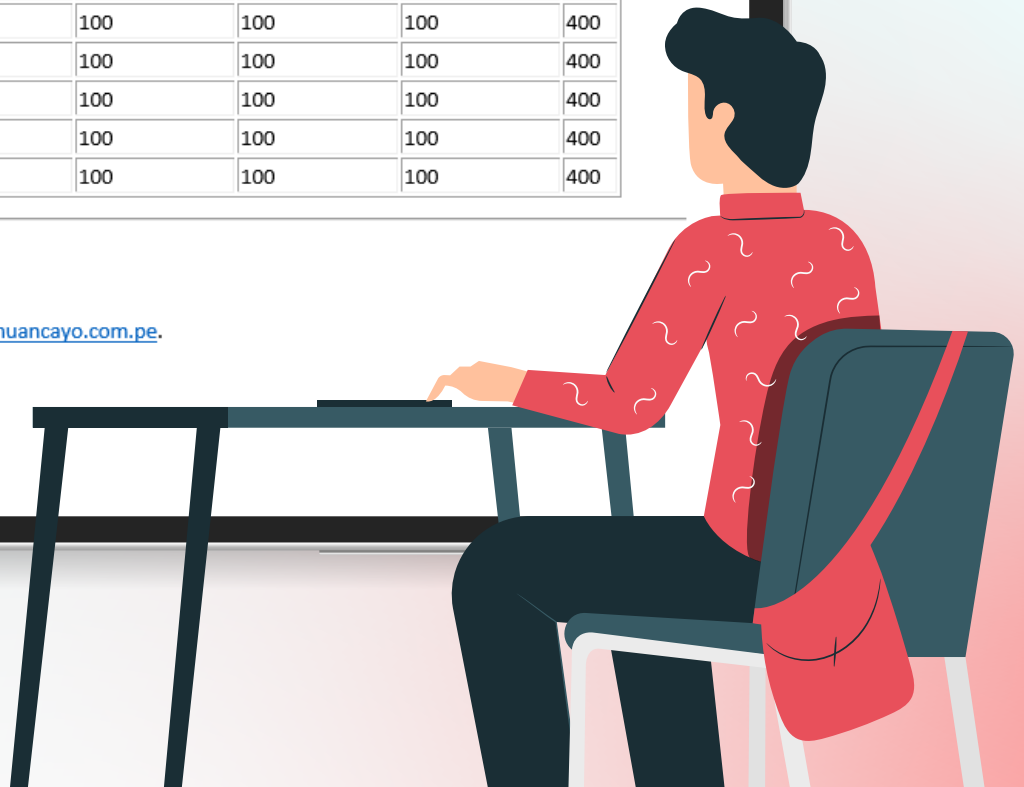
**REPORTE DE REMUNERACIONES BRUTAS**

| Num | Moneda | Nombre Cliente | Remuneracion 1 | Remuneracion 2 | Remuneracion 3 | Remuneracion 4 | Total |
|-----|--------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------|
| 1   | Soles  |                | 100            | 100            | 100            | 100            | 400   |
| 2   | Soles  |                | 100            | 100            | 100            | 100            | 400   |
| 3   | Soles  |                | 100            | 100            | 100            | 100            | 400   |
| 4   | Soles  |                | 100            | 100            | 100            | 100            | 400   |
| 5   | Soles  |                | 100            | 100            | 100            | 100            | 400   |
| 6   | Soles  |                | 100            | 100            | 100            | 100            | 400   |

Cualquier consulta por favor comunicarnos al correo [cts@cajahuancayo.com.pe](mailto:cts@cajahuancayo.com.pe).

Saludos Cordiales.

DPTO. CAPTACIONES

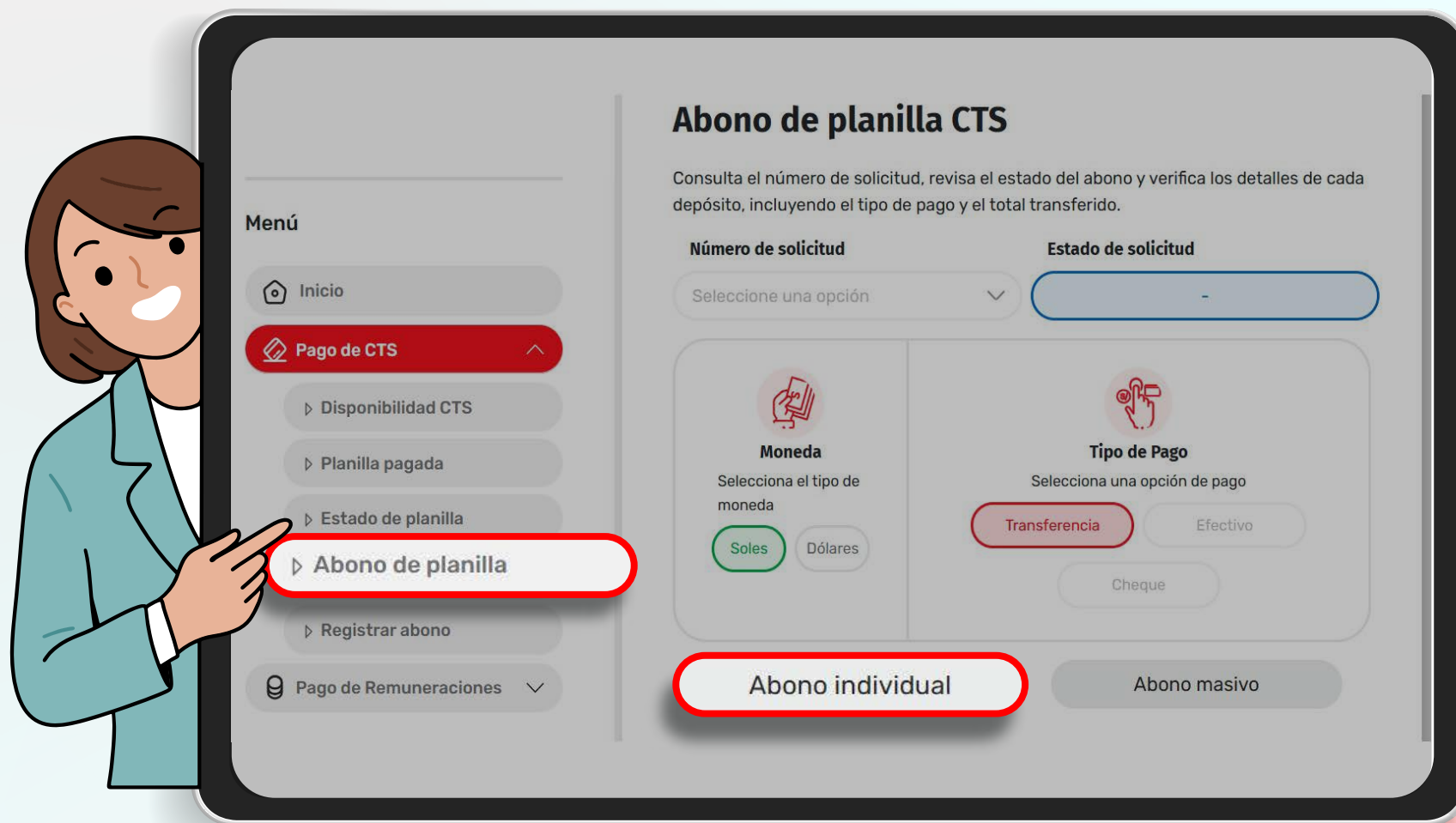


# ¿Cómo realizo el abono de la planilla CTS?

Ingresa a la opción "Abono de Planilla", clic en **NUEVA CARGA** y selecciona la opción que se adecue a tu empresa.

## Empresa con menos de 20 trabajadores:

> Clic en "Abono individual".





- > Se visualizará de manera automática el listado de los trabajadores
- > Clic en Editar e ingresar el importe
- > Clic en Grabar y Confirmar.

| Reg. | Cuenta             | Cliente                | Nro DocId | Depósito     |
|------|--------------------|------------------------|-----------|--------------|
| 1    | 100000231000000000 | aaaaaa aaaaaaa aaaaaaa | 70000000  | 20.00        |
| 2    | 100000231000000000 | bbbbbb bbbbbbb bbbbbbb | 20000000  | 1,000,000.00 |

Atras 1 Siguiente

Editar

Total1,000,020.00

Número de clientes

2

Grabar

Confirmar

# Empresa con más de 20 trabajadores

- > Selecciona la opción “Abono masivo”, descarga la plantilla para ingresar el importe que corresponde a cada colaborador.
- > No modificar el nombre del archivo (el sistema no permite cargar la planilla con un nombre distinto).



- > No editar y modificar los datos de las cuentas, CCI o datos de los colaboradores.
- > Consignar monto S/ 0.00 a los trabajadores a los cuales no se les realizará el abono

Menú

Inicio

Pago de CTS

Disponibilidad CTS

Planilla pagada

Estado de planilla

Abono de planilla

Registrar abono

Pago de Remuneraciones

Descargar Formato

PlantillaAbonoCTS.xlsx

8.17 KB

Disponible

Descargar

Subir plantilla de ingreso

Seleccione un archivo

| C.T.S. - NUEVOS SOLES               |                    |                                   | FECHA 30/09/2025 |        |
|-------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|------------------|--------|
| LISTA DE TRABAJADORES: EKEKO S.A.C. |                    |                                   | CODIGO           | 00087  |
| Nro.                                | Número de cuenta   | Apellidos y Nombres               | D.N.I.           | Monto  |
| 1                                   | 107001231000000000 | aaaaaaa aaaaaaaaaa aaaaaaaaaaaaaa | 20000000         | 500    |
| 2                                   | 107001231000000000 | cccccccc ccccccccccc ccccccccc    | 40000000         | 200    |
| 3                                   | 107001231000000000 | bbbbbbbbb bbbbbbbbbb bbbbbbbbbb   | 20000000         | 300    |
| 4                                   | 107001231000000000 | ddddddd dddddddddd dddddddddd     | 70000000         | 100.00 |
| 5                                   | 107001231000000000 | eeeeeeeee eeeeeeeeee eeeeeeeeee   | 40000000         | 600    |

Grabar

Confirmar

## **Nota:**

Solo se podrá registrar hasta cinco planillas, para registrar una sexta planilla deberás esperar que las planillas anteriores se encuentren en Estado: **ABONADO.**

La planilla deberá ser cargada a través de la plataforma extranet el mismo día que se descargó para la edición.

**Confirmada la planilla no podrá ser modificada.**



# ¿Cómo registro la transferencia realizada para el abono de CTS?

Menú

- Inicio
- Pago de CTS**
- Disponibilidad CTS
- Planilla pagada
- Abono de planilla
- Estado de planilla
- Registrar abono**
- Pago de Remuneraciones

Número de solicitud de planilla

000041745

Número de solicitud

Estado de la solicitud de abono

Ingresa la información financiera, el importe y la fecha de transferencia para asegurar que el proceso se realice correctamente.

Entidad Financiera

BANCO BBVA PERÚ

Tipo de abono de caja

Transferencia

**2** Selecciona el N° de solicitud de la planilla

**3** Registra los datos de la transferencia realizada a la cuenta de CMAC HUANCAYO S.A.

**1** Ingresa a la opción "Registrar Abono"

Ingresa la información financiera, el importe y la fecha de transferencia para asegurar que el proceso se realice correctamente.

**Menú**

- Inicio
- Pago de CTS**
- Disponibilidad CTS
- Planilla pagada
- Abono de planilla
- Estado de planilla
- Registrar abono**
- Pago de Remuneraciones

**Entidad Financiera**

Seleccione una opción

**Cuenta**

Verifica el número de cuenta

Seleccione una opción

Ingresa el código de operación

-

**Tipo de abono de caja**

Transferencia

**Moneda**

Selecciona el tipo de moneda

Soles ☒ Dólares ☐

Ingresa el importe

S/ 0.00

**Operación a efectuar**

DEPÓSITO DE CTS - EXTRANET

**Fecha de transferencia**

15/09/2025

Cancelar

Editar

Grabar

Confirmar

**4** Ingresa el código de operación, éste figura en el voucher de la transferencia.

**5** Digita el importe de la transferencia realizada, este debe ser igual al monto total, que muestra la planilla registrada.

**6** Ingresa la fecha de la transferencia realizada a la cuenta de Caja Huancayo.

Verifica si los datos ingresados son los correctos.  
**Clic en GRABAR Y CONFIRMAR**

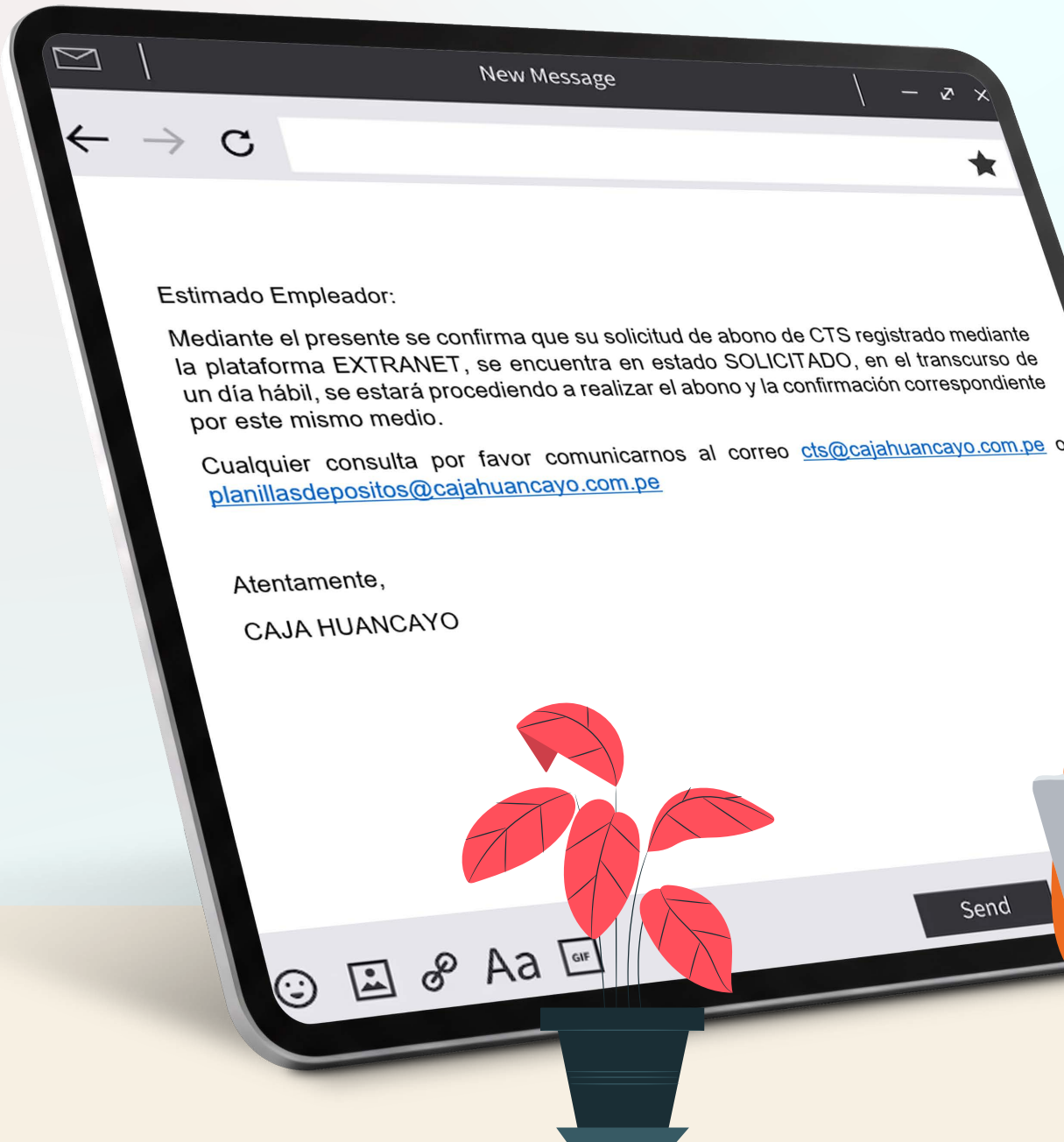
## **Recuerda:**

*La planilla previamente registrada no deberá de presentar ninguna cuenta cancelada, esto impedirá que no se culmine con el proceso de abono.*





*Recibirás un correo  
del remitente VITALIS  
confirmando que su  
abono se encuentra  
en proceso.*





En cuanto Caja Huancayo realice el abono, **recibirás un correo del remitente VITALIS**, confirmando el abono a las cuentas registradas por el sistema.



Estimado Empleador,

Reciba un cordial saludo a nombre de Caja Huancayo, a su vez confirmar que se ha realizado el abono de CTS registrado mediante la Extranet de Caja Huancayo.

| Nro | Cuenta | Cliente | Depósito | Moneda | FechaDepósito |
|-----|--------|---------|----------|--------|---------------|
| 1   |        |         | 100.00   | SOLES  | 2022-04-21    |
| 2   |        |         | 100.00   | SOLES  | 2022-04-21    |
| 3   |        |         | 100.00   | SOLES  | 2022-04-21    |
| 4   |        |         | 100.00   | SOLES  | 2022-04-21    |
| 5   |        |         | 100.00   | SOLES  | 2022-04-21    |

Podrá visualizar la planilla abonada de CTS Y REMUNERACIÓN en la opción PLANILLA PAGADA DE CTS/REMUNERACIÓN

Cualquier consulta por favor comunicarnos al correo [cts@cajahuancayo.com.pe](mailto:cts@cajahuancayo.com.pe).

Atentamente,  
CAJA HUANCAYO

# ¡Importante!

- > Se recomienda ingresar a la Plataforma Extranet por los navegadores GOOGLE CHROME y MICROSOFT EDGE.
- > Si registraste la planilla de abono de CTS o REMUNERACION a través de la Plataforma Extranet para empleadores, NO ES NECESARIO que solicites el proceso de abono en nuestras agencias.
- > Recuerda que la planilla será abonada en el transcurso de un día hábil, considerando que haya sido registrada de 9:00 a.m. a 7:00 p.m.
- > Al salir no olvides cerrar sesión.
- > Si tienes alguna duda referente al proceso de abono CTS/REMUNERACION, comunícate al 064-481000, Anexo 3401 o escríbenos a:



**[cts@cajahuancayo.com.pe](mailto:cts@cajahuancayo.com.pe) o**  
**[planillasdepositos@cajahuancayo.com.pe](mailto:planillasdepositos@cajahuancayo.com.pe)**