

GUÍA PARA REGISTRARSE COMO PROVEEDORES Y/O ACTUALIZACION DE DATOS EN LA PAGINA WEB



Ingresar a la página de la Caja Huancayo: <https://www.cajahuancayo.com.pe/> / opción proveedores / registro de proveedores e ingresar a **“Soy proveedor nuevo, quiero registrarme”** y/o **“actualizar mis datos”**.

PASO 1:

SOY PROVEEDOR NUEVO:

- Hacer click en tipo de persona: **JURIDICA, NATURAL O EXTRANJERO.**
- Rellenar todos los **DATOS GENERALES** y **ADJUNTAR** los documentos solicitados, para el caso de **PERSONA NATURAL**, no es necesario adjuntar la **COPIA LITERAL** de la **SUNARP.**

ESTOY REGISTRADO COMO PROVEEDOR:

- Ingresar el **RUC** y **CLAVE** proceder con la actualización.
- Actualizar los datos y hacer click en **CONTINUAR.**



PASO 2

- Rellenar todos los **DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO.**
- Hacer click en **CONTINUAR.**



PASO 3:

- Rellenar todos los **DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL Y ACCIONISTAS.**
- Leer la declaración jurada y consignar el check de aceptación de los términos y condiciones.
- Ingresar el texto de la imagen y **GUARDAR.**

Si tiene algún inconveniente nos puede escribir al correo:
contrataciones_procesos@cajahuancayo.com.pe
o llamar al numero 064-481000 anexo 1303

