

Fecha de solicitud		
(día)	(mes)	(año)

***Campos obligatorios**

I. DATOS DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES:

Apellidos*			
Nombres*			
Tipo de Documento de Identidad*			
Nº Documento*			
Teléfono *	Fijo:	Celular:	
Dirección*			
Referencia de la dirección*			
Distrito/Provincia/Departamento*	Distrito	Provincia	Departamento

En caso fuese representado por un apoderado legal*, completar los siguientes datos:

Apellidos*	
Nombres*	
Tipo de Documento de Identidad*	
Nº Documento*	
Teléfono Fijo/Celular*	

El solicitante deberá adjuntar carta poder con firma legalizada notarialmente no mayor a 30 días y/o vigencia de poder inscrita en el registro de mandatos y poderes de los registros públicos correspondientes no mayor a 3 meses.

II.SOLICITUD:

Marque con una "X" el derecho que dese ejercer:

Acceso	
Información	
Rectificación/Actualización	
Revocación	
Cancelación	
Oposición	

Marque con una "X" la casilla que corresponda al procedimiento que solicita:

Cliente Ahorros	
Cliente Créditos	
Cliente de otro servicio	
Proveedor	
Colaborador	
Otros (especificar)	

Marque con una "X" el medio por el que prefieres que tu solicitud sea respondida:

<input type="checkbox"/>	Correo electrónico:
<input type="checkbox"/>	Entrega en la Agencia en la que presenta su solicitud.

III. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD: Detalla en forma precisa y clara en qué consiste tu solicitud:

.....
.....

Asimismo, deberá listar la documentación que sustenta su petición, la cual adjuntará al presente formato:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

IV. INFORMACIÓN SOBRE SUS DERECHOS ARCO

1. **ACCESO:** Derecho a conocer los datos personales que la Caja tiene de usted, la forma en que fueron recopilados, las razones que motivaron su recopilación y a solicitud de quién se hizo su recopilación, las transferencias realizadas, las condiciones y uso que les damos.
2. **INFORMACIÓN:** Derecho a pedir información sobre la finalidad para la cual son utilizados tus datos personales, quiénes tienen acceso a ellos, en cuál de nuestros bancos de datos se almacenan, así como nuestra identidad y domicilio como titulares de los bancos de datos y, de ser el caso, del responsable del tratamiento de tus datos personales, de las transferencias que hacemos de los mismos, de las consecuencias de proporcionar sus datos personales y de su negativa a hacerlo, del tiempo de conservación de los mismos y de la disponibilidad de ejercer los derechos que las normas le conceden y los medios previstos para ello.
3. **RECTIFICACIÓN/ACTUALIZACIÓN/REVOCACIÓN:** Derecho a solicitar la rectificación, actualización, inclusión, modificación o revocación de tus datos personales cuando sean parcial o totalmente inexactos, incompletos, erróneos o falsos. Debe especificar en la sección III. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD los datos personales que desees rectificar, actualizar, incluir, modificar o revocar, además debes adjuntar los documentos de sustento aplicables.
4. **CANCELACIÓN:** Derecho a solicitarla cancelación o suspensión de tus datos personales. La solicitud procederá cuando no exista relación jurídica (contrato) con la institución o cuando hubiere vencido el plazo establecido para el tratamiento de tus datos personales. Sin perjuicio del ejercicio de tu derecho de cancelación, Caja Huancayo conserva la información que corresponda por el plazo previsto en las normas vigentes.
5. **OPOSICIÓN:** Derecho a oponerse por un motivo legítimo y fundado al tratamiento de sus datos personales en determinadas situaciones, siempre que por ley no se disponga lo contrario.

V. INFORMACIÓN ADICIONAL:

1. Tu solicitud será atendida en los siguientes plazos, contados desde el día siguiente de la fecha en que se recibió tu solicitud:
 - Derecho de información: 8 días hábiles
 - Derecho de acceso: 20 días hábiles
 - Derecho de rectificación, actualización, revocación, cancelación y oposición: 10 días hábiles
2. Si su solicitud es observada, nos comunicaremos con Ud. en un plazo de 5 días hábiles y formularemos observaciones, las cuales podrá subsanar en el plazo de 5 días hábiles. Vencido el plazo, tu solicitud se considerará como no presentada.
3. Si la información que nos brindas en esta solicitud fuera insuficiente o errónea de forma que no permita su atención, le solicitaremos información adicional en un plazo de 7 días hábiles. Las cuales presentar en el plazo de 10 días hábiles, vencido este plazo, tu solicitud se considerará como no presentada.

Debe anexar a la presente solicitud la documentación que acredite la titularidad de los datos personales; en caso de ser representante, incluir ambos documentos que acrediten tanto la identidad del representante como del titular, así como el documento que sustente la representación legal del titular.

Declaro bajo juramento que todos los datos señalados en presente formato son correctos., firmando el mismo en señal de conformidad.

FIRMA DEL TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL