

**SOLICITUD DE ATENCIÓN DE DERECHOS ARCO**  
Ley 29733 - Ley de Protección de Datos Personales

Fecha de Solicitud		
(dd)	(mm)	(aa)

\* Campos Obligatorios

**I.- DATOS DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES**

Apellido Paterno \*  Apellido Materno \*  Nombre(s) \*

Tipo de Documento de Identidad \*  N° de Documento \*  Teléfono \* Fijo  Celular

Dirección \*  Referencia

Departamento  Provincia  Distrito

**Datos del representante legal (en caso de aplicar)**

Apellido Paterno \*  Apellido Materno \*  Nombre(s) \*

Tipo de Documento de Identidad \*  N° de Documento \*

**II.- SOLICITUD**

Marque con una "X" el derecho que desea ejercer

Acceso     Información     Rectificación/Actualización     Cancelación     Oposición

Marque con una "X" el tipo de relación que tiene Ud. con CAJA HUANCAYO S.A.

Cliente Ahorros     Cliente Créditos     Cliente de otro servicio     Proveedor     Colaborador

Otros (especificar): .....

Marque con una "X" el medio por el cual prefieres que te respondamos

Correo Electrónico (Especifique): .....

Entrega en la Agencia en la que presenta su solicitud.

**III.- DESCRIPCION DE LA SOLICITUD (Detalla en forma clara y precisa en que consiste tu solicitud)**


Asimismo deberá listar la documentación que sustente su petición, la cual adjuntará al presente formato

1
2
3
4

## V. INFORMACION SOBRE LOS DERECHOS ARCO

**ACCESO:** Derecho a conocer los datos personales que la institución tiene de Ud., la forma en que fueron recopilados, las razones que motivaron su recopilación y a solicitud de quién se hizo su recopilación, las transferencias realizadas, así como las condiciones y uso que les damos.

**INFORMACION:** Derecho a pedir información sobre la finalidad para lo cual son utilizados sus datos personales, quiénes tienen acceso a ellos, en cuál de nuestros bancos de datos se almacenan, así como nuestra identidad y domicilio como titulares de los bancos de datos y, de ser el caso, del responsable del tratamiento de sus datos personales, de las transferencias que hacemos de los mismos, de las consecuencias de proporcionar sus datos personales y de su negativa a hacerlo, del tiempo de conservación de los mismos y de la disponibilidad de ejercer los derechos que las normas le conceden y los medios previstos para ello.

**RECTIFICACIÓN / ACTUALIZACIÓN** Derecho a solicitar la actualización, inclusión o modificación de sus datos personales cuando sean parcial o totalmente inexactos, incompletos, erróneos o falsos. Debe especificar en la sección "III. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD" los datos personales que desea actualizar, incluir o modificar, además debes adjuntar los documentos de sustento aplicables.

**CANCELACIÓN** Derecho a solicitar la cancelación o supresión de sus datos personales. La solicitud procederá cuando no exista relación jurídica (contrato) con la institución o cuando hubiere vencido el plazo establecido para el tratamiento de sus datos personales. Sin perjuicio del ejercicio de su derecho de cancelación, CAJA HUANCAYO conservará la información que corresponda por el plazo previsto en las normas vigentes.

**OPOSICIÓN:** Derecho a oponerse por un motivo legítimo y fundado al tratamiento de sus datos personales en determinadas situaciones, siempre que por ley no se disponga lo contrario.

## IV.- INFORMACION ADICIONAL

1. Su solicitud será atendida en los siguientes plazos, contados desde el día siguiente de la fecha en que se presentó:

Derecho de Información: 8 días hábiles

Derecho de acceso: 20 días hábiles

Derecho de rectificación, actualización, cancelación, oposición: 10 días hábiles

2. Si su solicitud es observada, nos comunicaremos con Ud. en un plazo de cinco(5) días hábiles y formularemos observaciones, las cuales podrá subsanar en un plazo de (5) días hábiles. Vencido el plazo se tendrá por no presentada su solicitud

3. Si la información que nos brinda en esta solicitud fuera insuficiente o errónea de forma que no permita su atención, le pediremos información adicional en un plazo de siete(7) días hábiles. Tendrá diez(10) días hábiles para presentar la información. Vencido este plazo, se tendrá por no presentada su solicitud.

Deberá anexar a la presente solicitud la documentación que acredite la titularidad de los datos personales; en caso de ser representante, incluir ambos documentos que acrediten tanto la identidad del representante como del titular, así como el documento que sustente la representación legal del titular.

Declaro bajo juramento que todos los datos señalados en el presente formato son correctos, firmando el mismo en señal de conformidad.

FIRMA DEL TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL

--